

BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN FINNSTA GÅRD

Bulletinen augusti 2026

Styrelsen vill informera om målningsprojektets slutskede, miljöhusen, höstens underhåll och föreningens kontaktvägar.

Nedan följer aktuell information från styrelsen.

Öppet kansli

Öppet kansli är ett tillfälle för medlemmar och hyresgäster att träffa representanter från styrelsen, ställa frågor eller lyfta sådant som rör föreningen.

Tid: Söndag 20 september 2026 kl. 14.00-15.00

Plats: Kansliet

Vi hälsar alla medlemmar och hyresgäster välkomna.

Målningsprojektet

Målningsarbetena går mot sitt slut och bedöms i huvudsak bli färdigställda under augusti. När entreprenören har anmält arbetet som klart kommer en oberoende besiktningsman för slutbesiktning.

Synpunkter som kommit in från boende samlas i en bristlista och bedöms vid besiktningen.

Om du upptäcker en brist, mejla kansli@brffinnstagard.se och ange adress, en kort beskrivning och gärna en bild. Tänk på att projektet fortfarande pågår.

Påminnelse: insidan av plank och staket ingår inte i föreningens målningsprojekt. Håll ytorna runt förråd och plank fria tills arbetet och besiktningen är klara.

Miljöhusen - sortera glas och metall rätt

Miljöhusen har under sommaren haft återkommande problem med felsortering, överfulla kärl och uteblivna tömningar. När ett kärl är felsorterat eller överfullt kan entreprenören neka tömning. Det orsakar extra arbete och kostnader för föreningen.

Om problemen fortsätter kan styrelsen behöva överväga att ta bort föreningens insamling av glas. Då måste glas i stället lämnas vid en återvinningsstation. Vi behöver därför allas hjälp för att behålla en fungerande insamling nära bostaden.

Glasförpackningar

- Lägg endast flaskor och burkar av glas i glasinsamlingen.
- Sortera färgade och ofärgade glasförpackningar i rätt, separata kärl.
- Ta av lock och kapsyler och sortera dem efter material.
- Dricksglas, porslin, keramik, spegelglas, fönsterglas och glödlampor hör inte hemma i glasinsamlingen.

Metallförpackningar

- Konservburkar, tuber, aluminiumfolie, kapsyler och metallock får lämnas i metalkärlet.
- Förpackningarna ska vara tömda. De behöver inte diskas.
- Stekpannor, bestick, plåthinkar och metallskrot är inte förpackningar och ska lämnas på återvinningscentralen. El- och elektronikavfall ska lämnas i föreningens särskilda elektronikkärl.

Använd det miljöhus som är kopplat till din adress och följ skyltningen vid kärLEN. Överfyll inte kärLEN. Om ett kärl är fullt, meddela styrelsen i stället för att lägga avfallet i fel kärl.

Skötsel av framsidor, tomter och gemensamma ytor

Enligt föreningens stadgar ingår mark, förråd och andra lägenhetskompLe ment som hör till upplåtelsen i bostadsrättshavarens underhållsansvar. Tomter och uteplatser ska därför hållas i gott och vårdat skick, bland annat genom att gräs, ogräs, buskar och skräp tas om hand.

Styrelsen kommer inledningsvis att informera samtliga boende om underhållsansvaret och därefter genomföra en inventering i området. Om brister kvarstår kan berörda medlemmar få en individuell uppmaning att åtgärda dessa.

Vi har även ett gemensamt ansvar för att hålla föreningens område, tvättstugan och miljöhusen rena och trivsamma. Styrelsen har beslutat att inte sätta upp mindre avfallskärl på föreningens gemensamma ytor. Tidigare kärl användes återkommande för avfall som inte hörde hemma där, exempelvis hushållsavfall, matavfall, kartonger, elavfall och skrymmande föremål. KärLEN skulle dessutom medföra ökade kostnader för tömning och skötsel.

Mindre skräp kan tas med hem eller lämnas i kommunens mindre avfallskärl längs gångvägen runt föreningens område, på sträckan FinnstaberG–Fjärilsstigen–Finnstaskolan–Lejondalsvägen. Dessa kärl är endast avsedda för mindre skräp och får inte användas för hushållsavfall, matavfall, förpackningar, elavfall eller skrymmande föremål.

Boende i föreningen ska sortera hushållsavfall, matavfall och förpackningar och lämna dem i avsedda kärl i föreningens miljöhus. Mindre el- och elektronikavfall kan lämnas i föreningens särskilda elektronikkärl. TV-apparater, större högtalare och annan skrymmande elektronik får inte lämnas i elektronikkärl utan ska lämnas på någon av kommunens anvisade kretsloppscentraler.

Höstens underhåll

Styrelsen arbetar tillsammans med Fastum vidare med flera underhållsfrågor inför hösten och vintern:

- **Snöröjning och halkbekämpning:** Det tidigare avtalet har sagts upp och en ny upphandling ska genomföras. Det nya avtalet ska tydligare ange vilka ytor som omfattas, inställelsetider, ansvarsfördelning, halkbekämpning och grusupptagning.
- **Undercentral och ventilation:** Fastum har tillsammans med en entreprenör gått igenom undercentralen och ventilationen i kansli- och föreningslokalen. Installationerna behöver följas upp som ett sammanhållet projekt för att säkerställa en långsiktigt stabil drift och en god inomhusmiljö. En väl fungerande ventilation är särskilt viktig i tvättstugan, där värme och fukt behöver ventileras bort på ett effektivt sätt.
- **Asfaltarbeten:** Det finns flera ytor inom föreningen som kan behöva åtgärdas. Styrelsen ska därför inventera behoven och prioritera vilka asfaltarbeten som är mest angelägna utifrån skick och säkerhet.
- **Tak och skärmtak:** Styrelsen har hanterat flera frågor som rör bland annat takplåtar, tätskikt och skärmtak. Eftersom liknande behov kan uppstå på fler byggnader vill styrelsen hitta en lämplig takentreprenör med omnejd som föreningen kan anlita återkommande, i stället för att hantera varje åtgärd som ett separat akutärend.
- **Belysningen på Vallmostigen:** Belysningen upplevs som svagare än på Liljestigen. Fastum ska därför genomföra en teknisk kontroll och lämna förslag på möjliga förbättringar. Eventuella åtgärder beslutas först när styrelsen har fått information om teknisk lösning och kostnad.

Sedan det förra utskicket har taksilarna rensats på samtliga berörda byggnader, inklusive kansli- och tvättstugebyggnaden. Den tjutande fläkten på byggnadens baksida har också reparerats. Felet berodde på ett lager i fläktmotorn.

Kanslitelefonen upphör den 20 oktober

Föreningens kanslitelefon, 08-582 404 88, upphör från och med den 20 oktober 2026. Förändringen minskar föreningens kostnader med cirka 12 000 kronor per år.

Styrelsen nås även fortsättningsvis via mejl, kansliets brevlåda och öppet kansli. Felanmälan ska alltid göras till Fastum enligt kontaktuppgifterna här på sista sidan.

Vi hoppas att alla medlemmar och hyresgäster har haft en fin sommar och ser fram emot en trygg och trivsamt höst i föreningen.

Vem ska jag kontakta?

För att ditt ärende ska kunna hanteras så snabbt som möjligt är det viktigt att du använder rätt kontaktväg.

Styrelsen – föreningsfrågor

Kontakta styrelsen för frågor som rör föreningen, förslag, synpunkter och andra ärenden som behöver behandlas av styrelsen.

Mejl: kansli@brffinnstagard.se

Brev: Lämnas i kansliets brevlåda

Kansliets mejladress och brevlåda ska inte användas för felanmälan. Styrelsen försöker besvara inkomna ärenden så snart som möjligt. Svarstiden kan variera beroende på ärendets omfattning och om frågan behöver behandlas vid ett styrelsemöte.

Fastum – felanmälan och jour

Fel i bostaden, fastigheten eller på föreningens gemensamma områden ska anmälas direkt till Fastum.

Telefon: 90 220

Felanmälan online: www.90220.se

Öppettider: Helgfria vardagar kl. 07.30–16.00

Vid akuta fel i fastigheten utanför ordinarie öppettider kopplas samtalet automatiskt vidare till fastighetsjouren.

Fastums portal – avier och boendeärenden

I Fastums portal kan du bland annat se och hantera månadsavier samt andra ärenden kopplade till ditt boende.

Webb: www.fastum.se

Inloggning: BankID

Skadedjur

Vid problem med skadedjur kontaktas Anticimex.

Telefon: 075-245 10 00

Bredband och tv

Vid problem med bredband eller tv kontaktas Telia.

Telefon: 90 200

Webb: www.telia.se

Om felet gäller föreningens fastighetsnät ska felanmälan i stället göras till Fastum.

Föreningens webbplats

På föreningens webbplats hittar du aktuell information, nyheter och kontaktuppgifter.

Webb: www.brffinnstagard.se